

● [サークル一覧](#)

● [各種申請・届出について](#)

項目	各種提出書類	提出期限
サークル結成の手続き	① 部・サークル活動届出書 ② 年間活動計画・実績報告書 ③ 会員名簿	随時
サークル継続の手続き	① 部・サークル活動届出書 ② 年間活動計画・実績報告書 ③ 会員名簿	毎年 4 月末まで
サークル予算を申請するとき	予算申請書 ※申請時には見積書または品名がわかるレシートを添付	随時
年間活動場所として認められた施設以外の施設を使用するとき	講義室使用許可願	1 週間前まで
那須キャンパスでの合宿	【事前に提出する書類】 ・那須キャンパス合宿利用申請書 ・参加者名簿 【事後に提出する書類】 ・那須キャンパス使用后チェックシート	【事前書類】 1 ヶ月前まで ※合宿実施前に事前指導があります 【事後書類】 帰着後、提出
学内における行事等の開催 以下の行事を開催する場合、提出してください。 ① 集会・講演会・発表会・催し物等 ② スポーツ大会・学外者との試合等 ③ 調査・署名活動・投票等 ④ 印刷物・チケットの販売・有料の催し物・募金等金銭に伴う行為	・クラブ等学内行事等願	1 ヶ月前まで
学外における活動 以下の活動をする場合、提出してください。 ① 学外の団体(連盟等)への加盟 ② 行事への参加 ③ 合宿・試合・遠征・講演会・発表会・集会・署名運動・アンケート調査・募金等の活動 ④ 本学の名称を冠した掲示, または, 印刷物の配布	・クラブ等学外行事等願	2 週間前まで
大学の物品を借りるとき	学内物品借用願	1 週間前まで
学内に掲示物(ポスター等)を掲示するとき	掲示・立看板許可願	前日まで
学内で印刷物を発行・配布するとき	印刷物発行・配布許可願	前日まで
大学の駐車場・敷地内に駐車するとき	学生臨時駐車場利用許可願	1 週間前まで