

科目番号	科目名	配当年次	授業形態	単位	担当教員
Q203	旅行ビジネス論 I	2年	講義	2	小澤俊雄
<p>授業概要</p> <p>旅行を行う際に多くの旅行者は旅行者に旅行の手配等を依頼し旅行を実施致します。旅行者を通じて旅行を実施した場合は個人で手配をする場合より手配の確実性や様々な保証が旅行者に提供されます。旅行業法で定められ旅行者等の全ての営業所に1名以上選任しなければならない『旅行業務取扱管理者』の業務知識を学習し国家試験『国内旅行業務取扱管理者試験』の受験対策を行う。演習問題や過去問演習を多用しより実践的な授業を行う。</p>					
<p>到達目標(学習の成果)</p> <p>国内旅行業務全般の知識を習得し国内旅行の手配を行える様な能力を養う事を目的とします。更に毎年9月上旬に実施される国家試験『国内旅行業務取扱管理者試験』に合格出来る様な知識を習得する事を最終目的とする。(DP2)</p>					
授業計画					
回	表題	学修内容			
1	旅行業務取扱管理者の業務	国内旅行業務取扱管理者試験の概要及び受験対策及並びに学習方法			
2	旅行業法の概要	法律用語・法の目的・旅行業等の登録&営業保証金制度等			
3	旅行業法の準則	取引条件・契約書・旅行業務取扱管理者の職務・外務員・広告の実施・旅行業協会等			
4	旅行業法の要点	旅行業法に関する数字(期間・金額等)を通して要点チェック			
5	標準旅行業約款の概要	募集型&受注型・手配旅行の概要及び相違点			
6	募集型企画旅行の要点	募集型企画旅行の要点(契約→変更→解除→責任)			
7	受注型・手配旅行等の要点	募集型企画旅行と受注型企画旅行の相違点及び手配旅行と企画旅行の相違点			
8	旅行者の責任・免責の要点	旅行者の賠償責任及び免責・特別補償規程・旅程保証等の要点			
9	標準旅行業約款全般の要点	標準旅行業約款&運送・宿泊約款に関する数字(期間・金額等)を通して要点チェック			
10	国内主要観光資源	出題傾向及び出題テーマ(世界遺産・国立&国定公園・温泉・祭り・名産品等)			
11	国内運賃・料金(JR 営業規則)前半	JR 営業規則(個人運賃・往復&学割等の割引・特例等)			
12	国内運賃・料金(JR 営業規則)後半	JR 営業規則(団体運賃・特急料金の乗継割引・グリーン料金・変更・払戻等)			
13	国内運賃・料金(航空・宿泊等)	国内航空運賃規則(変更・払戻等)・フェリー・貸切バス・宿泊料金等の諸規則等			
14	国内旅行実務の要点	各種国内運賃・料金規則の要点及び相違点			
15	過去問演習	過去3年間に出题された定番の過去問演習&解答・解説			

準備学修(授業外の自己学修)

テキストでの復習や予習を必ず行って下さい。特に演習問題等の復習は理解出来る迄何度も行なって下さい。国内観光資源の出題範囲は広範囲で講義内でカバー出来ないのが常日頃、旅行者のツアーパンフレット等で主要観光資源を学習する事が『国内旅行業務取扱管理者試験』合格の必須条件です。更に講義中に配布された資料・ミニテスト等の復習を必ず行って下さい。

成績評価の方法・基準(%表記)

定期試験(60%)+出席・授業態度(40%)を総合して評価

観点	S	A	B	C
国内旅行業務取扱管理者の職務及び役割を理解	完全に理解出来る	ほぼ完全に理解出来る	十分に理解出来る	一定程度理解出来る
旅行業法令の要点を理解	完全に理解出来る	ほぼ完全に理解出来る	十分に理解出来る	一定程度理解出来る
国内旅行業務の要点を理解	完全に理解出来る	ほぼ完全に理解出来る	十分に理解出来る	一定程度理解出来る

教科書

『一発合格！国内旅行業務取扱管理者試験テキスト&問題集』著者:児山寛子 出版社:ナツメ社 2018年出版 ¥1550(税抜)

参考書等 『国内旅行業務取扱管理者試験』過去問3年間

『JR時刻表』発行元:㈱交通新聞社 2018年4月出版 ¥1183(税込)

『旅に出たくなる地図:日本』発行元:帝国書院 2017年2月出版(改訂版) ¥2590(税込)

履修上の注意・学修支援

配布するレジュメ等は講義日以外にも使用する事が有りますので毎回、講義日に持参願います。演習問題の解答・解説後、質問は時間を空けず、その都度質問して下さい。旅行者の募集型企画旅行パンフレットで国内観光資源を把握するだけでなく裏面(契約条項等)の内容等も把握して下さい国内観光に関する記事(TV・新聞・インターネット等)に注意を払い必要に応じコピーやファイルする様、常日頃心掛けて下さい。

20分以上の遅刻は欠席とみなします。

遅刻3回で欠席1回とみなします。